



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ

С.В. Федотов

Приказ № 55 от 17.04.2023 г

Положение

об организации выездов лиц, проходящих спортивную подготовку, в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №4» г. Улан-Удэ (спортсменов) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выездов лиц, проходящих спортивную подготовку, в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №4» (спортсменов) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия (далее - Положение) регламентирует порядок организации выездов лиц, проходящих спортивную подготовку, в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №4» (спортсменов) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия (далее - спортсмены) на официальные мероприятия, проводимые на территории и за пределами Российской Федерации.

1.2. Нормативной основой для организации выездов спортсменов на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия является:

- Воздушного кодекса РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 15.08.1996 г. N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 08.11.2007 г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства РФ от 23.10.1993 г. №1090 «О Правилах дорожного движения» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства РФ от 17.01.2007 г. № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;

- Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минтранса России от 28.06.2007 г. №82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минтранса России от 19.12.2013 г. №473 «Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минздрава России от 01.03.2016 г. №134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- Приказа Минспорта России от 13.07.2016 г. №808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- Письма Минспорта России от 04.06.2015 г. № ЮН-04-10/3489 «Об организации перевозок групп детей»;

- Письма Минздрава России от 21.08.2013 г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;

- Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными приказом Минспорта России от 24.10.2012 г. №325;

- Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденных Роспотребнадзором России и МВД России от 21.09.2006 г.;

- Государственного стандарта Российской Федерации «Автобусы для перевозки детей. Технические требования. Buses for carrying children. Technical requirements. ГОСТ Р 51160-98», утверждённый Постановлением Госстандарта России от 01.04.1988 г. №101;

- Памятки организатору перевозок групп детей автобусами, утвержденная МВД России;

- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2015 № ВМ-04-10/2554;

- Устав МАУ «СШ №4» г. Улан-Удэ;

- Календарь официальных спортивных мероприятий МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ на текущий календарный год.

- Локальными актами МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ по охране труда

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.3.1. Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

1.3.2. Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

1.3.3. Спортивное соревнование - состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту);

1.3.4. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

1.3.5. Тренировочный сбор - это система организации тренировочного процесса в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

Тренировочные сборы классифицируются на:

- Тренировочные сборы по подготовке к международным, всероссийским или соревнованиям субъекта РФ;
- Специальные тренировочные сборы: по общей или специальной физической подготовке; восстановительные, для комплексного медицинского обследования; в каникулярный период; просмотрные для кандидатов на зачисление в образовательные учреждения среднего профессионального образования, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;

1.3.6. Волонтеры - граждане Российской Федерации и иностранные граждане, участвующие на основании гражданско-правовых договоров в организации и (или) проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий без предоставления указанным гражданам денежного вознаграждения за осуществляемую ими деятельность.

2. Организация выездов спортсменов

2.1. Выезд спортсменов на соревнования осуществляется только на основании официального вызова на соревнования и/или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным календарем официальных спортивных мероприятий МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ.

2.2. Выезд спортсменов на тренировочные сборы осуществляется в соответствии с утвержденным календарем официальных спортивных мероприятий МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ.

2.3. При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер обязан не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемой даты отъезда представить заместителю директора МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ (или лицу его замещающему) на согласование следующие документы:

- Заявление на участие в официальном спортивном мероприятии (Приложение №1 к настоящему Положению);
- Разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии (Приложение №2 к настоящему Положению);
- План проведения тренировочного сбора (Приложение №3 к настоящему Положению);
- Смету расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии (Приложение №4 к настоящему Положению);
- Доверенность от родителей (законных представителей) на выезд ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации (Приложение №5 к настоящему Положению);

- Нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу.

- Отчет о проведенном инструктаже со спортсменами (Приложение №6 к настоящему Положению).

- Заявку на предоставление транспорта для доставки спортсменов (Приложение № 7 к настоящему Положению)

2.4. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

2.5. Заместитель директора МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ, на основании представленных тренером документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии или в отказе в его проведении.

О своем решении информирует директора МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ.

2.6. В случае согласования выезда на официальное спортивное мероприятие директор издает приказ о направлении тренера и группы спортсменов (не более 14 человек на одного сопровождающего) в служебную поездку не позднее, чем за 3 (три дня) до выезда.

2.7. Перед поездкой на официальное спортивное мероприятие, но не позднее, чем за 1 день до поездки, тренер устно инструктирует спортсменов о правилах поведения на транспорте (автобусе, поезде, самолете), о соблюдении санитарно-гигиенических требованиях, о технике безопасности, оказании доврачебной помощи и т.п. во время и в месте проведения официального спортивного мероприятия.

О проведенном инструктаже тренер представляет отчет заместителю директора МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ по установленной форме.

2.8. Тренер, ответственный за организацию выезда спортсменов, не позднее, чем за 3 рабочих дня оформляет заявку на участие в соревнованиях с медицинским допуском.

2.9. Инструктор-методист МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ контролирует наличие у тренера пакета документов, который необходимо тренеру взять с собой при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий в себя:

- Копию приказа о направлении тренера и спортсменов в служебную поездку;

- Разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии;

- Копию страхового полиса на всех участников официального спортивного мероприятия;

- Классификационные книжки спортсменов;

- Именную заявку на участие в соревнованиях спортсменов с медицинским допуском;

- паспорта (свидетельство о рождении) на каждого спортсмена при организации выезда на территории Российской Федерации;

- доверенности от родителей (законных представителей) на выезд ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации;

- загранпаспорт и виза на каждого спортсмена при организации выезда за пределы территории Российской Федерации;

- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу.

- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия (например, выписка из приказа о зачислении в МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ).

2.10. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов, выезжающих организованно, несут тренеры МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ с момента выезда из города и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям), если иное не установлено в приказе о выезде.

2.11. В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие тренер обязан находиться на связи в режиме круглосуточного доступа.

2.12. Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия и обратно тренер руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

2.13. При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. тренер должен иметь список спортсменов с указанием, где проживает каждый спортсмен, и довести до участников официального спортивного мероприятия информацию, где он сам проживает.

2.14. Тренер обязан в течение 3-х дней после возвращения с официального спортивного мероприятия предоставить отчет о проделанной работе (Приложение №8 к настоящему Положению) и предоставить авансовый отчет по установленной форме.

2.15. В помощь тренеру для организации и проведения официального спортивного мероприятия МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих спортсменов в качестве волонтеров.

2.16. Родители, выезжающие с детьми на официальные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ, которая бронирует билеты, проживание, трансфер и т.п.

Дети, выезжающие с родителями на соревнования, также вносятся в приказ о направлении в служебную поездку по МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ.

3. Финансирование выездов спортсменов

3.1. Финансирование выезда спортсменов на спортивные мероприятия осуществляется в соответствии со сметой расходов (Приложение №4 к настоящему Положению).

3.2. Возмещение расходов на питание (возмещение энергозатрат) спортсменов, спортсменов-инструкторов, тренеров, руководителей спортивных команд и других специалистов, принимающие участие в официальных спортивных мероприятиях устанавливается в размере до 1000 рублей.

3.3. Возмещение расходов по найму жилого помещения на территории Российской Федерации устанавливаются в размере:

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на одного участника в сутки (в рублях)
1.	Оплата расходов по найму жилого помещения:	
1.1.	Для г.Москвы и г.Санкт-Петербурга	по фактическим расходам, но не более 1500
1.2.	Для иных регионов Российской Федерации	по фактическим расходам, но не более 1000
2.	Оплата бронирования жилого помещения	по фактическим расходам, но не более 700

3.4. Возмещение расходов на оплату проезда устанавливается по фактически действующим ценам (тарифам), но не выше тарифа одного места в вагоне повышенной комфортности, отнесенного к вагонам экономического класса с четырехместными купе категории "К", или тарифа одного места экономического класса воздушного транспорта.

3.5. Возмещение расходов оформляется Авансовым отчетом об израсходованных суммах по форме (ф.0504505), утвержденной Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - авансовый отчет).

3.6. Авансовый отчет с приложенными к нему оригиналами документов, подтверждающими понесенные расходы, должен быть представлен тренером в течение 3 дней со дня возвращения с выезда по

территории Российской Федерации и 10 календарных дней с даты окончания выезда за пределы Российской Федерации.

3.7. Документы, предъявляемые и составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык.

3.8. При наличии дополнительных денежных средств на организацию и проведение официального спортивного мероприятия МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ может предусмотреть гражданско-правовым договором, заключаемым в письменной форме с волонтером, компенсацию расходов: наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона "О благотворительной деятельности") (приложение №9 к настоящему Положению).

3.9. Для организации выездов на официальные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования (приложение №10 к настоящему Положению).

3.10. Пожертвования для МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.11. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ на расчётный счет Учреждения.

3.12. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет тренерский совет МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ.

3.13. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.

3.14. При финансировании родителей денежные средства перечисляются на счет МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ. Данные средства выдаются под отчет тренеру, ответственному за организацию выезда спортсменов.

3.15. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей (Приложение №2 к настоящему Положению).

Приложение №1

к Положению об организации выездов лиц, проходящих спортивную подготовку, в МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ (спортсменов) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
МАУ ДО «СШ №4» _____

«СШ

Директору МАУ ДО «СШ №4»

С.В. Федотову

от тренера _____

по виду спорта _____

« ____ » _____ 20 ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выезд на официальное спортивное мероприятие

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (тренировочный сбор, соревнования) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

Список спортсменов для участия в официальном спортивном мероприятии:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата, месяц, год рождения	Разряд/звание

Список привлекаемых специалистов для участия в официальном спортивном мероприятии

№ п/п	ФИО специалиста	Дата, месяц и год рождения	В качестве кого привлекается

Финансирование выезда за счет средств (отметить напротив источника):

☐	МАУ ДО «СШ №4»
☐	родителей (законных представителей);
☐	спонсоров
☐	другое _____

дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение №2

к Положению об организации выездов лиц, проходящих спортивную подготовку, в МЛУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ(спортсменов) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

Директору МЛУ ДО «СШ №4»
С.В. Федотову
от родителей (законных представителей)

(ФИО несовершеннолетнего спортсмена)

(фамилия имя отчество отца)

(фамилия имя отчество матери)

ЗАЯВЛЕНИЕ-РАЗРЕШЕНИЕ

Я (мы), разрешаю (ем) своему сыну (дочери)

фамилия имя отчество ребенка полностью, дата рождения
принять участие в официальном спортивном мероприятии

(название соревнований)

которые будут проходить с «_____» 20____ года
по «_____» 20____ года в
городе _____

(название города)

и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я (мы) обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов соревнований, связанным с вопросами безопасности.

2. Я (мы) принимаю (ем) всю ответственность за любую травму, полученную моим ребёнком в ходе соревнований и осознаю(ем) все риски, связанные с возможными травмами и увечьями в результате участия в соревнованиях. В случае травм и несчастных случаев претензий к организаторам соревнований и тренерскому составу иметь не буду.

3. В случае если во время соревнований с моим (нашим) ребёнком произойдёт несчастный случай, прошу сообщить об этом _____ по телефону _____

(кому)

4. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами соревнований.

5. Я согласен, что организаторы не несут ответственность за личное имущество моего ребенка (опекаемого), оставленное моим ребёнком на месте проведения соревнований.

6. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и /или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

7. С Положением о проведении Мероприятия ознакомлен.

В случае личного участия в финансировании соревнований необходимо сделать следующую запись: Оплату расходов буду(ем) производить лично.

дата, подпись, расшифровка подписи

дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение №3
к Положению об организации выездов лиц, проходящих спортивную подготовку, в МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ(спортсменов) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
МАУ ДО «СШ №4»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДО МАУ «СШ №4»

« » 20

С.В. Федотов
« » 20 года

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО СБОРА

(Наименование и категория официального спортивного мероприятия - тренировочного сбора в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

Цель и задачи тренировочного сбора:	
Прогнозируемые результаты сбора:	
Обоснование места проведения сбора:	

План проведения:

Дата	Содержание тренировочного процесса по разделам подготовки (физической, технико-тактической, занятий психологической, теоретической)	Средства, методы и формы тренировочных занятий	Отметка о выполнении

дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение №4

к Положению об организации выездов лиц, проходящих спортивную подготовку, в МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ(спортсменов) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

Смету в размере _____
_____ утверждаю

Директор МАУ ДО «СШ №4»

_____ С.В. Федотов
« _____ » 20__ года

СМЕТА

на участие в официальном спортивном мероприятии на территории
Российской Федерации

Наименование и вид официального спортивного мероприятия (тренировочный сбор, соревнования) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия

Место проведения: _____

Сроки проведения: _____

Количество участников: _____

Количество тренеров: _____

1. Проезд _____ и обратно (маршрут):
кол-во человек x цена билета x кол-во дней = сумма

2. Размещение
кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

3. Питание
кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

ИТОГО: _____ (_____) рублей

Приложение №5

к Положению об организации выездов лиц, проходящих спортивную подготовку, в МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ(спортсменов) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

ДОВЕРЕННОСТЬ

на выезд ребенка до 18 лет на официальные спортивные мероприятия

город Улан-Удэ _____
_____ дата прописью

Я, гражданка _____
_____ ФИО доверителя полностью, дата рождения
Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____

_____ кем и когда выдан
проживающая по адресу _____

Я, гражданин _____
_____ ФИО доверителя полностью, дата рождения
Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____

_____ кем и когда выдан
проживающий по адресу _____

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина/гражданку
_____ ФИО полностью, дата рождения
Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____

_____ кем и когда выдан
проживающему (ей) по адресу _____

_____ сопроводить по территории Российской Федерации нашего ребенка (детей)
1. _____

_____ ФИО ребенка полностью, дата рождения,
Паспорт серия/свидетельство о рождении _____ № _____
Выдан (о) _____

_____ кем и когда выдан (о)
проживающая по адресу _____

15

Приложение №6

к Положению об организации выездов лиц, проходящих спортивную подготовку, в МАУ ДО «СП №4» г. Улан-Удэ(спортсменов) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

ОТЧЕТ

О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА О СОБЛЮДЕНИИ ТЕХНИКИ
БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ОФИЦИАЛЬНОГО СПОРТИВНОГО
МЕРОПРИЯТИЯ и ОХРАНЕ ТРУДА СПОРТСМЕНОВ

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (тренировочный сбор, соревнования) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

(Дата проведения инструктажа)

(ФИО, должность, проводившего инструктаж)

Содержание инструктажа (с перечислением используемых инструкций):

Список инструктируемых спортсменов:

№ п/п	Фамилия, Имя спортсмена	Год рождения

дата, подпись, проводившего инструктаж, расшифровка подписи

Приложение №7

к Положению об организации выездов лиц, проходящих спортивную подготовку, в МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ(спортсменов) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

Директору МАУ ДО
«Спортивная школа №4»
С.В. Федотову
от тренера _____

ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить транспорт для поездки на соревнования

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (тренировочный сбор, соревнования) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия) в город: _____

с _____ по _____.

Отъезд от _____
(место, число, время подачи транспорта)

Количество _____ детей, _____ взрослых.

Ответственные _____

(Ф И О контактные телефоны)

дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение №8

к Положению об организации выездов лиц, проходящих спортивную подготовку, в МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ(спортсменов) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

ОТЧЕТ

об участии спортсменов в официальном спортивном мероприятии

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (тренировочный сбор, соревнования) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

Краткое описание

Тренер

Количество заявленных спортсменов

Командное место из участвующих команд

Личные результаты:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество спортсмена	Результаты	Место	Количество участников	Выполненный * разряд

Выводы, замечания, предложения

дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение №9

к Положению об организации выездов лиц, проходящих спортивную подготовку, в МАУ ДО «СПН №4» г. Улан-Удэ(спортсменов) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

Договор № _____

о безвозмездном выполнении волонтером работ и (или) оказании услуг

(ФОРМА)

г.Улан-Удэ

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. волонтера)

именуем в дальнейшем «Волонтер», паспорт серии _____ № _____
выдан _____

кем и когда выдан

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа №4» именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Федотова Сергея Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о безвозмездном выполнении волонтером работ и (или) оказании услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Терминология

1.1. Волонтер - физическое лицо, осуществляющее благотворительную или иную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Благополучатель - учреждение, в чьих интересах осуществляет свою безвозмездную деятельность Волонтер.

2. Предмет Договора

2.1. Волонтер в целях осуществления благотворительной деятельности безвозмездно выполняет работы и (или) оказывает услуги в интересах Благополучателя в связи с организацией Благополучателем выездного спортивного мероприятия в соответствии с Приказом руководителя Учреждения «О выездном спортивном мероприятии».

2.2. Волонтер в рамках участия в выездном спортивном мероприятии

(наименование мероприятия)

проводимом в г. _____ в период с _____ по _____
выполняет следующие работы: _____

(наименование, характеристики, сроки выполняемых работ)
и (или) оказывает следующие услуги: _____

(наименование, характеристики, сроки оказываемых услуг)

2.3. Волонтер выполняет работы и (или) оказывает услуги лично, в соответствии с планом, графиком и иными характеристиками проводимого спортивного мероприятия.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Волонтер обязуется:

3.1.1. Качественно и в срок выполнять работы и (или) оказывать услуги, установленные настоящим Договором.

3.1.2. Бережно относиться к имуществу Благополучателя.

3.1.3. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

3.1.4. Своими действия не препятствовать Руководителю и/или заместителю (заместителям) руководителя спортивного мероприятия осуществлять свои полномочия по организации спортивного мероприятия, ходу его реализации, контролю за лицами, проходящими спортивную подготовку.

3.1.5. Пройти своевременно в установленном порядке соответствующий инструктаж, проводимый до даты выезда на спортивное мероприятие.

3.1.6. В срок до 10 дней уведомить Благополучателя в случае невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в п.2.2 настоящего Договора.

3.2. Благополучатель обязуется:

3.2.1. Известить Волонтера в срок 5 дней до момента начала оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в 2.2. настоящего Договора.

3.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного выполнения Волонтером взятых на себя обязательств.

3.2.3. Компенсировать Волонтеру расходы на:

- 1) найм жилого помещения в случае необходимости (в объеме не более _____);
- 2) на проезд до места оказания услуг и (или) выполнения работ и обратно (в _____ объеме _____ не _____ более _____).
- 3) _____ на _____ питание (в _____ объеме _____ не _____ более _____).
- _____).

3.2.4. По просьбе Волонтера давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества работы.

3.3. Волонтер вправе:

3.3.1. Принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в настоящем Договоре деятельности.

3.3.2. Получать информацию о деятельности и истории Благополучателя.

3.3.3. Получить от Благополучателя письменный отзыв о своей деятельности.

3.4. Благополучатель вправе:

3.4.1. Получить от Волонтера необходимые для выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему Договору документы, касающиеся его квалификации; если требуется, то сведения о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.

3.4.2. _____

_____.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Волонтером пп.3.1.1. - 3.1.5. он может быть в любое время отстранён от участия в выездном спортивном мероприятии по решению Руководителя спортивного мероприятия.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Действие Договора и его расторжение

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

6.2. Договор будет считаться исполненным при выполнении Сторонами взаимных обязательств.

6.3. Договор может быть прекращен или расторгнут по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за 5 дней.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благополучатель:

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа №4» г. Улан-Удэ

Волонтер:

ФИО полностью, дата рождения

Паспорт серии _____ №

выдан

« _____ » _____ г.
Зарегистрирован по адресу:

Телефон: _____

_____/ С.В. Федотов

Подпись (Ф.И.О.)

Приложение №10

к Положению об организации выездов лиц, проходящих спортивную подготовку, в МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ(спортсменов) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

Договор пожертвования № _____
(ФОРМА)

г. Улан-Удэ

«__» _____ г.

(наименование организации) или (Ф.И.О. для физических лиц)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице

(для юридических лиц)

действующий на основании _____, с одной стороны, и
Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа №4»,
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Федотова Сергея
Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеизложенном:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать в собственность
Получателю следующее принадлежащее Жертвователю имущество (вещи,
денежные средства): _____

(полное описание имущества с указанием его денежной оценки\ сумма цифрами и
прописью\указать основания принадлежности имущества)

1.2. Пожертвования передаются в собственность Получателю с целью
организации выездных спортивных мероприятий. Указанные цели
соответствуют целям, указанным в ст.2 Федерального закона от 11.08.1995г.
«О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение 5 дней с момента подписания
настоящего Договора передать Получателю имущество, указанное в п. 1.1
настоящего Договора.

2.2. Получатель вправе в любое время до передачи ему имущества по
настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий

Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Получатель обязуется использовать пожертвованное имущество только в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Получателем правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать отмены жертвования.

2.6. Получатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Получатель обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую

своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5. Прочие условия

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.4. Приложение к Договору:

5.4.1. Акт приема-передачи пожертвованного имущества.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Получатель:

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа №4» г. Улан-Удэ

Жертвователь:

Для физических лиц

ФИО полностью, дата рождения
Паспорт серии _____ № _____
выдан _____
«_____» _____ г.
Зарегистрирован _____ по _____ адресу:

Телефон: _____

Для юридических лиц:

юридический/почтовый адрес:

ИНН/КПП _____
Расчетный счет _____
в _____ банке
К/с _____
БИК _____

_____/_____/ С.В. Федотов

_____/_____
Подпись (Ф.И.О.)

Приложение
к Договору пожертвования
№ _____ от _____

Акт приема-передачи пожертвованного имущества
(ФОРМА)

г. Улан-Удэ

«__» _____ г.

(наименование организации) или (Ф.И.О. для физических лиц)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице

(для юридических лиц)

действующий на основании _____, с одной стороны, и
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа №4», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице
директора Федотова Сергея Валентиновича, действующего на основании
Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили
настоящий акт к Договору пожертвования № _____ от _____ о
нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передал в собственность Получателю, а
Получатель принял следующее имущество (вещи, денежные средства):

(полное описание имущества с указанием его денежной оценки \ сумма цифрами и прописью \
указать основания принадлежности имущества)

2. Цель пожертвования - организация выездных спортивных мероприятий.

Подписи Сторон:

Получатель:

Жертвователь:

_____/ С.В. Федотов _____
Подпись (Ф.И.О.)