

Принято на
Общем собрании коллектива МАУ
ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ
Протокол № 9 от «25» 09 2024 г.

Утверждаю: _____
Директор МАУ ДО «СШ № 4»
г. Улан-Удэ
С.В.Федотов

«01» _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

МАУ ДО «Спортивная школа № 4» г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ
2024 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МАУ ДО «СШ №4» (далее Учреждение) разработано на основе Трудового кодекса РФ, в соответствии с Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 13.03.2023г. № 60 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации г.Улан-Удэ» (в редакции Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 05.09.2024г. № 235 О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 13.03.2023 №60 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации г.Улан-Удэ»).

1.2. Настоящее Положение об оплате труда регулирует порядок оплаты труда работников МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Положение включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда заместителей руководителя.

1.5. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

Организация физкультурно-спортивной направленности—организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности подготовку в области физической культуры и спорта и реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности труда, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих и социальных выплат.

Фонд оплаты труда – объем финансовых средств, сформированный в органах оплаты труда работников с учетом базового фонда оплаты труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Базовый фонд оплаты труда – сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников в пределах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Компенсационные выплаты – составная часть заработной платы за работу в особых условиях

Выплаты стимулирующего характера – стимулирующие выплаты за достижение определенных показателей и результатов, входящих в должностные обязанности работников.

выплаты социального характера - выплаты работникам, осуществляемые за счет экономии средств фонда оплаты труда, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.9. Система оплаты труда в учреждении устанавливается настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, с учетом мнения представительного органа работников, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации г. Улан-Удэ.

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ

2.1. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.2. Заработная плата выплачивается работнику перечислением на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором, либо выплачивается работнику в месте выполнения им работы.

2.3. Место и сроки выплаты заработной платы в не денежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

2.4. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

2.5. Заработная плата выплачивается ежемесячно путем выплаты аванса и основной части заработной платы.

2.6. Заработная плата выплачивается работникам в соответствии со ст.136 ТК РФ за текущий месяц 10 и 25 числа каждого месяца.

2.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), доводится до минимального размера оплаты труда (МРОТ) за счет фонда оплаты труда учреждения.

2.8. Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.10. Из заработной платы работника производятся удержания, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- Приказа Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 г. №165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»

- Приказа Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. №247н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. №248н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

- настоящего Положения;
- коллективного договора;
- федеральных нормативно-правовых актов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечней видов выплат компенсационного характера и стимулирующего характера, утверждаемых локальными актами организации;
- мнения представительного органа работников

3.2. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.3. Норма часов тренерско-преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть работы) тренерам-преподавателям устанавливается в объеме 18 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей учреждений, регулируется в зависимости от максимального количества часов тренировочно-преподавательской работы в неделю, установленного для каждого занимающегося по видам спорта, периодов и задач его подготовки, возможного объединения занимающихся в группы и т.д.

Выполнение тренерско-преподавательской работы работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения тренерско-преподавательской работы. Выполнение другой части работы работниками, ведущими тренерско-преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые тренировочные занятия, независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между каждым тренировочным занятием. При этом количеству часов установленной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками тренировочных занятий продолжительностью, не превышающей 60 минут.

Другая часть тренерско-преподавательской работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом, трудовым договором и тарифно-квалификационными характеристиками. Она регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами работника, и может быть связана:

с выполнением обязанностей по участию в работе тренерских и педагогических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, набору спортсменов и других мероприятий; со временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию спортсменов.

3.4. Организация производит оплату труда тренеров-преподавателей по нормативам оплаты труда за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

Нормативы по наполняемости групп и максимальному объему тренировочной нагрузки определяются по параметрам, приведенным в Приложении №3 к настоящему Положению.

При применении нормативов за одного занимающегося оплата труда производится по фактической численности спортсменов в группе в пределах установленного максимального количественного состава группы.

3.5. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и

уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.6. К должностным окладам работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент за квалификацию;
- коэффициент за звание
- коэффициент за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Применение повышающего коэффициента учитывается при начислении ежемесячных выплат.

Размер стимулирующих выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада работника на повышающий коэффициент и устанавливаются в соответствии Приложения №5 к настоящему Положению.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено действующим законодательством.

4.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

№	Выплаты компенсационного характера	% к окладу
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	от 4 % до 12%
2.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Устанавливается в соответствии с трудовым законодательством
3	Доплата при совмещении должностей (профессии), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Доплата по соглашению сторон
4	Доплата за работу в ночное время за каждый час работы (с 22 часов до 6 часов)	35 % от часовой тарифной ставки (оклада) за час работы
5	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Устанавливается в соответствии с трудовым законодательством

4.3. Во исполнение Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ, с целью доведения базовой части оплаты труда работников до минимального размера оплаты труда, работникам производятся компенсационные выплаты в размере, равном разности между минимальным размером оплаты труда и должностным окладом, выплатами компенсационного характера в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения без учета надбавок, предусмотренных в южных районах Восточной Сибири и районного коэффициента, с учетом фактически отработанного времени.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ.

5.1. Заработная плата руководителя, его заместителей состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

5.2. Должностные оклады руководителя, его заместителей устанавливаются трудовыми договорами.

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается по следующей формуле:

$$O = 3П_{\text{ср}} \cdot N \cdot K, \text{ где:}$$

O - должностной оклад руководителя, руб.;

$3П_{\text{ср}}$ - среднемесячная заработная плата работников, руб.;

N - кратность (до 3), раз. Определяется решением комиссии, состоящей из представителей

Комитета по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ (далее-Комитет), в пределах фонда оплаты труда на соответствующий период. Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным актом Комитета;

К - корректирующий коэффициент, используемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, раз.

Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, на среднесписочную численность этих работников в среднем за год и на количество месяцев. В данном случае в расчет годового фонда оплаты труда работников включаются оклады и стимулирующие выплаты и не учитываются выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также другие компенсационные выплаты.

$$ЗП_{\text{ср}} = \frac{\text{ФОТ}}{\text{Числ} \cdot n}, \text{ где:}$$

ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитанный без выплат, обусловленных районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж, и других выплат компенсационного характера;

Числ - среднесписочная численность работников учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, в среднем за год;

n - количество месяцев в году (12).

Период времени в данном случае равен календарному году, предшествующему году установления должностного оклада руководителю учреждения.

5.4. Корректирующий коэффициент, используемый для расчета должностного оклада руководителя, устанавливается в соответствии с критериями отнесения организации к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя организаций.

Значения корректирующего коэффициента распределяются на 4 уровня, по каждому из которых предусмотрен диапазон значений.

5.5. Должностные оклады заместителей руководителя организации устанавливаются руководителем организации в размере 80% должностного оклада руководителя организации.

5.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.7. Учредитель устанавливает руководителю учреждения стимулирующие выплаты по результатам деятельности на основании решения Комиссии по установлению размера стимулирующих выплат.

Размер фонда стимулирования руководителя по результатам достижения показателей эффективности деятельности организации и работы организации определяется решением Комиссии. Руководитель ежемесячно предоставляет на рассмотрение Комиссии аналитическую информацию о достижении показателей деятельности и являющуюся основанием для установления размера стимулирующих выплат руководителю.

5.8. Заместителям руководителя организации стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ.

5.9. Выполнение руководителем дополнительной работы по совмещению разрешается в случае замены временно отсутствующего работника по основной деятельности. Решение о работе по совмещению в отношении руководителя организации принимается Учредителем.

5.10. При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств учредитель вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив руководителя организации об этом в установленном законодательством порядке.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами согласно показателям и критериям оценки эффективности труда работников в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 N 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

6.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2. Выплаты за качество выполняемых работ
3. Премияльные выплаты по итогам работы

6.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

- ✓ надбавку за результативное участие в подготовке спортсмена в спортивных дисциплинах, включенных в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдолимпийских игр и иных значимых официальных международных, всероссийских спортивных соревнованиях;
- ✓ надбавку за участие в реализации проектов, целевых программах;
- ✓ надбавку за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм, внедрение экспериментальной или авторской работы, высокие достижения в работе;
- ✓ надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы

6.4. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

- ✓ надбавку за квалификационную категорию
- ✓ надбавку за наличие ученой степени, почетного звания
- ✓ надбавку молодым специалистам и наставникам

Размер стимулирующих выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения нагрузки работника на повышающий коэффициент (Приложение №5 к настоящему Положению).

6.5. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

- ✓ премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- ✓ премии за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер премий устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной сетке). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

6.6. Объем стимулирующей части устанавливается организацией самостоятельно за счет всех источников финансирования.

Объем стимулирующих выплат увеличивается за счёт экономии фонда оплаты труда, в т.ч. при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера и доходной части внебюджетного фонда.

6.7. Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ.

6.8. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Экспертной комиссией МАУДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ. Результаты работы Экспертной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению по стимулирующей выплате за отчетный

период. Руководитель организаций не может вносить изменения в решения Экспертной комиссии. 6.9. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

6.10. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

6.11. Стимулирующие выплаты работникам за результативное участие в подготовке спортсмена в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдолимпийских игр и иных значимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях устанавливается:

- тренерам-преподавателям, ранее участвовавшим в подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, в том числе и в случаях перехода данного спортсмена в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку;
- заместителям руководителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, непосредственно отвечавших за организацию подготовки спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях;
- иным специалистам, оказавшим практическую помощь тренеру-преподавателю при подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях.

Размеры стимулирующей выплаты работникам за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) приведены в Приложении № 6.

6.12. Надбавка за качество выполняемых работ работнику организации устанавливается руководителем организации с учетом выполнения работником утвержденных критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы.

6.13. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных выплат, не оговоренные в настоящем положении определяются в Положении о премировании работников МАУ ДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ.

6.14. При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств руководитель организации вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

6.15. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Штатное расписание организации формируется за счет всех источников финансирования.

7.4. Индексация заработной платы работников производится согласно принятым нормативно-правовым актам муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

7.5. Средства, поступающие от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, используются:

- на развитие школы, направленный на совершенствование учебно-тренировочного процесса, т.е. на приобретение спортивного инвентаря и оборудования, ремонт спортивных сооружений.
- на оплату труда, на выплату стимулирующего характера всех работников организации.

7.6. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы локальных актов организации в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
МАУ ДО «СШ № 4» г. Улан-Удэ

Расчетный лист за _____ месяц _____ год .

Иванов Иван Иванович таб. номер: _____

Пед. персонал – тренер /ст.1/, основная должность

оклад: _____

Фондраб. времени: _____ дата: _____

код	расшифровка	месяц	дн, ч, %	сумма
Остаток на начало месяца:				
Основ	Долж. оклад			
Основ	Повышающий коэффициент			
Основ	Стимулирующая надбавка			
	РК			
	Надбавка в южных районах Восточной Сибири			
Всего начислено:				
	НДФЛ 13%			
	Профсоюзный взнос			
	Перечислено на карточку (п/в № _____ от _____)			
Всего удержано:				
Сумма к выплате:				
Долг на конец месяца:				
Дополнительная информация				
Налог на доходы физ.лиц (13%)				

Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей

Этапы спортивной подготовки спортсменов	Продолжительность этапов (в годах)	норматив оплаты труда за подготовку одного спортсмена в % от базового должностного оклада	
		Группы видов спорта*	
		I	II
Высшее спортивное мастерство	Без ограничений	15	12
Совершенствование спортивного мастерства	Без ограничений	10	9
Тренировочный этап	До трех лет	4	3
	Свыше трех лет	6	5
Начальной подготовки	До года	1,8	1,5
	Свыше года	2,5	2,1

* Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

- а) к первой группе относятся виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;
- б) ко второй группе относятся командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

По видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в первую и вторую группы, нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей рекомендуется устанавливать в размере на 25 - 50% ниже норматива, установленного для первой группы видов спорта.

**Нормативы наполняемости групп
и объемы нагрузки**

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Мин. наполняемость групп (чел.)	Оптимальный количественный состав группы (чел.)	Макс состав группы (чел.)	Макс объем тренировочной нагрузки в неделю (час.)
Совершенствования спортивного мастерства	до одного года	4	4-7	7	22
	свыше одного года	4	4-7	7	26
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	первый год	Устанавливается учреждением	10-15	15	14
	второй год		10-15	15	14
	третий год		6-15	15	18
	четвертый год		6-15	15	18
	пятый год		6-8	8	20
Начальной подготовки	первый год	Устанавливается учреждением	12-20	20	6
	второй год		12-20	20	9
Спортивно-оздоровительный	весь период	10	12-15	20	до 6

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад с повышающим коэффициентом по квалификационному уровню, руб.
Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 N 165н)			
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта 2 уровня	1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; тренер-наездник лошадей; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	10288
	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер -преподаватель по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту, хореограф	10288
	3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту, старший инструктор-методист, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	10288
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта 3 уровня	1 квалификационный уровень	Аналитик по виду спорта	11827
Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н)			
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала 1 уровня		Вожатый, помощник воспитателя	9202

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	9202
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; старший вожатый	10178
	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель	10178
	3 квалификационный уровень	Воспитатель, методист, старший инструктор-методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	10178
	4 квалификационный уровень	Старший методист, старший воспитатель, тьютор	10178
Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)			
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, кассир	9202
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	1 квалификационный уровень	Администратор, лаборант, инспектор по кадрам, Секретарь-руководителя	10178
	2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутри должностная категория,	10178
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	1 квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист, инженер-программист (программист), инженер, специалист по кадрам, инженер по ремонту	11955
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	15076
Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)			

Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Гардеробщик, дворник, кастелянша, кладовщик, сестра-хозяйка, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик территорий, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений	9162
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	9202
Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570)			
ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		Акомпааниатор	10178
Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №526)			
ПКГ должностей врачей и провизоров	2 квалификационный уровень	Врачи -специалисты	12309
ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала служащих первого уровня»	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	10178
Оклады по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы			
		инструктор по плаванию	10288
		заведующий комнатой хранения оружия	10288
		Специалист по охране труда, специалист по закупкам, контрактный управляющий, системный администратор, дежурный администратор, администратор баз данных ГТО, специалист отдела реализации комплекса "ГТО"	11955

Повышающие коэффициенты

№	Наименование показателей	Размер повышающего коэффициента в % к нагрузке
1.	Показатели квалификации работников:	
1.1.	Высшая категория	30
1.2.	Первая категория	20
1.3.	Вторая категория	10
2	Показатели наличия звания:	
2.1	Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации	50
2.2.	Заслуженный мастер спорта России	50
2.3.	Заслуженный мастер спорта СССР	50
2.4	Заслуженный тренер России	50
2.5.	Заслуженный тренер СССР	50
2.6	Почетный спортивный судья России	30
2.7	Отличник физической культуры и спорта Российской Федерации	30
2.8	Ведомственные награды и звания Российской Федерации	20
2.9	Государственные награды в области спорта Республики Бурятия	5
2.10	Ведомственные звания Республики Бурятия	3
2.11	Ученая степень «кандидат наук»	30
2.12	Ученая степень «доктор наук»	50
3	Надбавка за выслугу лет:	
3.1	Стаж работы от 1 года до 5 лет	6
3.2	Стаж работы от 5 до 10 лет	9
3.3	Стаж работы от 10 до 15 лет	12
3.4	Стаж работы свыше 15 лет	19