

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Наблюдательного совета

МАУ «СПШ № 4» г. Улан-Удэ

Полевик В.Ю.

« 17 » 04 2023г..

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «СПШ № 4» г. Улан-Удэ

С.В. Федотов

_____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
Муниципальным автономным учреждением
Дополнительного образования «спортивная школа № 4»
г. Улан-Удэ

Улан-Удэ
2023 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом школы, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами РФ.

1.2 Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в МАУ ДО «СШ №4» г. Улан-Удэ (далее – СШ) детям, взрослому населению, организациям и предприятиям, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.3 Предоставление платных услуг СШ осуществляется в целях:

1.3.1 Наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;

1.3.2 Оказания услуг населению по организации отдыха, направленного на формирование здорового образа жизни;

1.3.3 Укрепления материально-технической базы.

1.4 Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности и выполняются в свободное от учебно-тренировочных занятий время, которые СШ обязано предоставлять бесплатно для населения в соответствии с Уставом.

2. Перечень платных услуг

2.1 СШ вправе оказывать Потребителям следующие платные услуги:

- прокат буксировочно-канатной дороги;
- гардероб;
- предоставление тренажерного зала, спортивно-оздоровительная секция для взрослых;
- смазка лыж;
- оказание услуг по прокату спортивного инвентаря.

2.2 СШ вправе оказывать Потребителям услуги по организации, проведению и обслуживанию спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

2.3 СШ вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной тренировочный процесс и не входят в основную образовательную деятельность, определенную Уставом.

2.4 Перечень платных услуг формируется исходя из потребностей в занятиях физической культурой и спортом населения и утверждается СШ.

3. Ценообразование

3. В соответствии с решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.08.2011 № 465-35 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г. Улан-Удэ», при регулировании цен применяется метод экономически обоснованных расходов (затрат), а решения об установлении

цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, принимает Администрация г. Улан-Удэ.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1 Платные услуги осуществляются как штатными работниками СШ, так и иными лицами, осуществляющими деятельность по договору гражданско-правового характера.

4.2 Отношения между СШ и штатным работником, привлекаемым к оказанию платных услуг, регулируются приказом либо дополнительным соглашением к трудовому договору.

4.3 Отношения между СШ и иными лицами, привлекаемыми к оказанию платных услуг, регулируются договором оказания возмездных услуг (гражданско-правового характера).

4.4 Дополнительные платные услуги могут быть долгосрочными (год) и краткосрочными (день, месяц, квартал).

4.5 СШ для оказания платных услуг обязано:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) организовать контроль над качеством оказания платных услуг;

в) обеспечить потребителей бесплатной, достоверной и доступной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

г) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг и определения круга его обязанностей;

- приказ директора об организации платных услуг;

- перечень платных услуг и прейскурант цен;

- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;

- книгу «Замечаний и предложений по оказанию платных услуг».

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1 Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2 Цены на платные услуги устанавливаются согласно утвержденному прейскуранту цен.

5.3 Плату с физических лиц взимает ответственное за платные услуги лицо в виде 100% стоимости данной услуги, с последующей передачей денежных средств в банк при накоплении суммы, не превышающей лимит, установленный приказом директора. Юридические лица производят оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет СШ на условиях заключенного договора.

5.4 СШ снижает цены на платные услуги и предоставляет льготы детям, проживающим и обучающимся в г. Улан-Удэ в каникулярное время до 50% стоимости.

5.5 Дети-сироты, дети-инвалиды, дети семей, попавших в трудную жизненную ситуацию освобождаются от оплаты частично или полностью. Решение об освобождении (уменьшении) оплаты принимается директором СШ на основании заявления Заказчика (законного представителя) и по согласованию с Учредителем.

5.6 Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в СШ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7 СШ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг на следующие цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- материальное поощрение сотрудников, отвечающих за оказание платных услуг;
- расходы, связанные с рекламой платных услуг, оказываемых СШ;
- расходы, связанные с косметическим ремонтом здания;
- расходы, связанные с выплатой заработной платы.

5.8. МКУ «Центральная бухгалтерия Управления по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ» ведет статистический и бухгалтерский учет результатов платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органами местного самоуправления Республики Бурятия.

6. Права и обязанности исполнителя и потребителей платных услуг

6.1 Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества.

6.2 Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны своевременно оплачивать платные услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг, бережно относиться к имуществу СШ, соблюдать правила пожарной безопасности.

6.3 При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказания платных услуг.

6.4 Потребители платных услуг обязаны бережно относиться к имуществу СШ.

6.5 В случае установленной порчи имущества Потребитель обязан возместить СШ материальный ущерб в размере стоимости данного имущества.

6.6 Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять Правила посещения СШ.

6.7 Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные Договором, а также в соответствии с Уставом СШ.

6.8 СШ и Потребитель несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Контроль предоставления платных услуг

Контроль над организацией, качеством и распределением средств, полученных от платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет Учредитель СШ – МКУ «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ».

8. Ответственность

За нарушение настоящего Положения, директор СШ может быть привлечен к ответственности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ.